



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos**

**Monto total del presupuesto anual**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	61,337.88	17,573.40	Fondos Fiscales	28.65%	<a href="#">Cedula Gasto Abril 2019</a>
Inversión	40,515.60	33,735.97	Fondos Fiscales / Fondos de Financiamiento	83.27%	
<b>Total</b>	<b>101,853.48</b>	<b>51,309.37</b>	<b>50.38%</b>		

**Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	60,332.85	54,507.22	Fondos Fiscales	90.34%	<a href="#">Presupuesto 2018</a>
Inversión	38,373.27	69,168.03	Fondos Fiscales / Fondos de Financiamiento	180.25%	
<b>Total</b>	<b>98,706.12</b>	<b>123,675.25</b>	<b>125.30%</b>		

**Destinatario de entrega de recursos públicos**

**Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos**

[Destinatarios recursos públicos trimestral acumulado](#)

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/04/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):</b>	ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):</b>	GABRIELA SALAZAR
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:gadbaquerizomoreno@gmail.com">gadbaquerizomoreno@gmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(03)3072707